



دليل المستخدم التجاري



المحتويات

- ٠. المستندات 
- ١. النظام المحاسبي 
- ٢. قاعدة بيانات العملاء 
- ٣. الجودة 
- ٤. التذكيرات الدورية 

- ١. الهيكل الإدارات 
- ٢. الموظفين 
- ٣. المشاريع 
- ٤. المهام 



تهيئة الهيكل والإدارات

الإعدادات

- في الصلاحيات يتم إضافة الهيكل وصلاحية كل إدارة.
- ثم يتم إضافة مستخدمي النظام.



انقر على الأيقونات لفتح الفيديو التعرفي

العمليات	الاسم	الرقم
<button>حذف</button> <button>تعديل <input checked="" type="checkbox"/></button>	admin	1
<button>حذف</button> <button>تعديل <input checked="" type="checkbox"/></button>	موظف	2
<button>حذف</button> <button>تعديل <input checked="" type="checkbox"/></button>	تقنية المعلومات	3
<button>حذف</button> <button>تعديل <input checked="" type="checkbox"/></button>	إدارة-الجودة	4

+ اضف جديد

التذكيرات الدورية

العقود

الوحدات

النظام المحاسبي

الإعدادات

المستخدمين

الصلاحيات



تهيئة الهيكل والإدارات



الإعدادات

انقر على الأيقونات لفتح الفيديو التعرفي

إعدادات المهام : يتم تحديد الوصف ونوع المهمة نوع الوثيقة ثم المسؤول عنها والمتابع والمقال المهمة والنموذج المستخدم

السنة المالية: 2024

حدد السنة المالية

مؤشرات الإنتاج والأداء

+ **المفكرة**

الإنتاجية

الرئيسية / الإعدادات

الوصف

نوع المهمة

نوع الوثيقة

تغلق من قبل

تصعد الى

تمدد الوقت للمهمة من قبل

السماح بالإغفال من قبل منشئ المهمة

إدارة توجيه المهمة

add

التوجيه الى :

نموذج الرد :

حفظ

المدير المباشر

- ▶ المستندات
- ▶ الجودة
- ▶ التذكريات الدورية
- ▶ العقود
- ▶ الوحدات
- ▶ النظام المحاسبي
- ▶ **الإعدادات**
- ▶ المستخدمين
- ▶ الصلاحيات
- ▶ نموذج جديد
- ▶ إدارة التمادج
- ▶ محرر العقود
- ▶ إعدادات المهام
- ▶ إعدادات عامة
- ▶ داش بورد التحصيل
- ▶ قاعدة بيانات العملاء
- ▶ التقارير



تَهِيَّةُ الْهِيَكِلِ وَالْإِدَارَاتِ



الإعدادات

إدارة النماذج تمكن المستخدم من تعديل النماذج الموجودة مسبقاً واضافة نماذج جديدة تتطابق مع منشأته

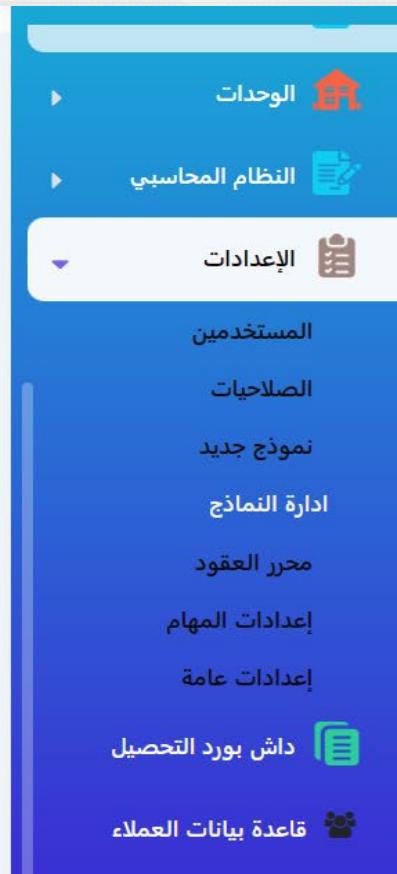
انقر على الأيقونات لفتح الفيديو التعرفي

النماذج / إدارة النماذج

+ نموذج جديد

كلمة البحث هنا ..

العمليات	عدد الطلبات	الاسم	الرقم
<button>حذف</button> <button>عرض النموذج</button> <button>تعديل</button>	2	طلب اجازة	3
<button>حذف</button> <button>عرض النموذج</button> <button>تعديل</button>	0	طلب دورة تدريبية خارج الخطة	7
<button>حذف</button> <button>عرض النموذج</button> <button>تعديل</button>	0	طلب صرف	14
<button>حذف</button> <button>عرض النموذج</button> <button>تعديل</button>	3	أمر التحصيل	17
<button>حذف</button> <button>عرض النموذج</button> <button>تعديل</button>	0	طلب دفعات	19





تهيئة الهيكل والإدارات

الإعدادات

نبذة عن النماذج وتعديلها



انقر على الأيقونات لفتح الفيديو التعريفي

طلب اجازة

الجهة الطالبة			
المسمي الوظيفي	الادارة	الاسم	
<input type="text"/>	<input type="button" value="اختر الادارة"/>	<input type="button" value="اختر الاسم"/>	
تاريخ العودة من السفر	تأريخ السفر	الابام المطلوبة	
<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="text"/>	
yyyy-MM-dd hh:mm a	yyyy-MM-dd hh:mm a		
الموظف البديل	نوع الإجازة		
<input type="text"/>	<input type="radio"/> اخرى	<input type="radio"/> مرضيه	
	<input type="radio"/> اضطراري	<input type="radio"/> سنوي	
ملحوظة المدير المباشر			
<input type="text"/>			
الاعتماد			
استحقاق التذاكر	استحقاق الإجازة	الموافقة لمدة	الرصيد المتاح
<input type="radio"/> يستحق	<input type="radio"/> يستحق	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="radio"/> لا يستحق	<input type="radio"/> لا يستحق		
شروط الإجازة			
2. وجود موظف بديل		1. موافقة المدير المباشر والقسم	
4. موافقة الادارة		3. وجود رصيد إجازة	
<input type="button" value="ارسال"/>			

طلب دورة تدريبية خارج الخطة

نوع التدريب	جهة التدريب	اسم الدورة
<input type="radio"/> داخلي	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="radio"/> خارجي		
اسماء المتدربين		
<input type="text"/>		
<input type="text"/>		
<input type="text"/>		
<input type="button" value="اضافة +"/>		
التكلفة التقديرية		الموعد المقترح
<input type="text"/>		<input type="button" value=""/>
		yyyy-MM-dd hh:mm a
<input type="button" value="ارسال"/>		



تهيئة المستخدمين

الإعدادات

تهيئة المستخدمين



يتم اضافة مستخدمي النظام وتحديد صلاحياتهم وتعديلها وحذفها



انقر على الأيقونات لفتح الفيديو التعريفي

الذكريات الدورية

العقود

الوحدات

النظام المحاسبي

الإعدادات

المستخدمين

الصلاحيات

نموذج جديد

ادارة النماذج

اسم المستخدم	الاسم
الصلاحيات	
اسم المستخدم	أسم المستخدم
كلمة المرور	كلمة المرور
تاكيد كلمة المرور	تاكيد كلمة المرور
رقم الجوال	رقم الجوال

رجوع

حفظ



تهيئة المستخدمين

الإعدادات

تحديد الصلاحيات الرئيسية للأقسام والإدارات والموظفين والتعديل عليها



انقر على الأيقونات لفتح الفيديو التعرفي

تعديل	عرض	اسم الصفحة
		الدخول للنظام المحاسبي
		النظام المحاسبي
		النظام المحاسبي-العمليات
		كشف حساب
		سندات القبض
		المحاسبي-الفواتير
		التقارير
		إحصائيات المستندات

الرقم	الاسم	العمليات
1	admin	<button>حذف</button> <button>تعديل</button>
2	موظف	<button>حذف</button> <button>تعديل</button>
4	إدارة-الجودة	<button>حذف</button> <button>تعديل</button>
6	الشؤون الإدارية	<button>حذف</button> <button>تعديل</button>
8	إدارة-تقنية المعلومات	<button>حذف</button> <button>تعديل</button>
9	إدارة-المالية	<button>حذف</button> <button>تعديل</button>
10	إدارة-الهندسية	<button>حذف</button> <button>تعديل</button>



شُؤون الموظفين

الأقسام 

ادخال القسم والموظف المسؤول عنه



انقر على الأيقونات لفتح الفيديو التعرفي

اضافة

الاسم

مدير القسم

حفظ

رجوع

القسم

العمليات

الإعدادات

8

9

10

التسويق

الموارد البشرية

عرض 1 الى 3 من 3 السجلات

30

1

8

9

10

الرواتب

كشف الرواتب

السلف

استحقاقات واستقطاعات

الاجازات

العهد

الموظفين

الرئيسية

شوون الموظفين

What-IF

الاقسام

دلمون / شؤون الموظفين



شُؤون الموظفين

يتم تعبئة بيانات الموظف وتحديد القسم والإدارة والمسمى الوظيفي ومن ثم الانتقال إلى البيانات المالية وإرفاق المستندات الخاصة بالموظف

الموظفين



انقر على الأيقونات لفتح الفيديو التعرفي

ملعون / الموظفين / اضافة موظف

البيانات الأساسية	البيانات المالية	العهد	مستندات الموظف	العنوان	الرياض
الاسم	الادارة المالية	العهد	محمد فهد	العنوان	العنوان
القسم	الادارة المالية	مستندات الموظف		الهوية	1010202356
المدير				تاريخ التوظيف	2024-04-17
حالة الموظف	فعال			رقم الجوال	0508542416
المسمى الوظيفي	محاسب			المستخدم	Mohammed
عدد الإجازات في السنة	30			إشراف المهام	
كود الموظف	02245				

What-IF

شُؤون الموظفين

- الرئيسية
- الاقسام
- الموظفين
- العهد
- الاجازات
- استحقاقات واستقطاعات
- السلف
- كشف الرواتب
- الرواتب
- البصمه ومعالجة الحضور
- رصيد الإجازات
- طلبات الإجازات
- الحضور، المفارق،



شُؤون الموظفين

كشف الرواتب



انقر على الأيقونات لفتح الفيديو التعرفي

بلمن / شؤون الموظفين / الموظفين

كشف الراتب الشهري

الإعدادات										Print	PDF	EXCEL
الإجمالي ↑	تاريخ الاستحقاق ↑↓	السلف ↑↓	المكافآت ↑↓	البدلات ↑↓	الخصم ↑↓	الراتب الأساسي ↓↑	اسم الموظف ↓↑	VW_salaryitems.dep ↓↑ name	رقم الموظف ↑↓	م		
	0-10 2020-10-03											
0	2024-04	0	0	0	0	0	محمد خالد		47	1		
800	2024-04	0	0	0	0	800	فهد سعد		98	2		
1000	2024-04	0	0	0	0	1000	محمود علي		114	3		
1000	2024-04	0	0	0	0	1000	معاذ حمد		132	4		
1500	2024-04	0	0	0	0	1500	عبد الله عمر		95	5		
1500	2024-04	0	0	0	0	1500	سعود زيد		121	6		
1500	2024-04	0	0	0	0	1500	يوسف عبدالله		120	7		



شُؤون الموظفين

رصيد الإجازة



انقر على الأيقونات لفتح الفيديو التعرفي

الرئيسة / أرصدة الإجازات



الموظف

القسم

+ اضف رصيد إجازة

بحث

ابحث هنا..

العمليات	الرصيد الحالي	اجمالي الإجازات المأخذة	الرصيد الافتتاحي	الموظف	M
<button>حذف</button> <button>تعديل</button> <button>حركة الإجازات</button>	21	0	21	محمد خالد	1
<button>حذف</button> <button>تعديل</button> <button>حركة الإجازات</button>	7.75	0	0	فهد سعد	2
<button>حذف</button> <button>تعديل</button> <button>حركة الإجازات</button>	38.17	0	0	محمود علي	3
<button>حذف</button> <button>تعديل</button> <button>حركة الإجازات</button>	33	0	0	عبدالعزيز ناصر	4



شُؤون الموظفين

الحضور والانصراف



انقر على الأيقونات لفتح الفيديو التعرفي

يتم الربط عن طريق البصمة و الحضور للموقع العمل عن طريق التواصل مع خدمة العملاء ويتم الربط

الموظف	اليوم	التاريخ	الإجازات السنوية	الغيب	تحضير يدوى	سجل البصمة	معالجة بيانات الحضور	بحث	من تاريخ	إلى تاريخ	النهاية	الشهر	الدوام	الإ Média
محمد خالد	Wednesday	Mar 6, 2024	PM 8:21	PM 8:21	Mar 6, 2024	Wednesday		+ اعتماد التعديل	٣٠/٣/٢٠٢٤	٤٧/٣/٢٠٢٤	٢٠٢٤	٣٠ مارس	٢٠٢٤	الدوام
فهد سعد	Wednesday	Mar 6, 2024	AM 8:12	PM 7:46	Mar 6, 2024	Wednesday			٣٠/٣/٢٠٢٤	٤٧/٣/٢٠٢٤	٢٠٢٤	٣٠ مارس	٢٠٢٤	الدوام
محمود علي	Wednesday	Mar 6, 2024	AM 11:09	PM 3:46	Mar 6, 2024	Wednesday			٣٠/٣/٢٠٢٤	٤٧/٣/٢٠٢٤	٢٠٢٤	٣٠ مارس	٢٠٢٤	الدوام
عبدالعزيز ناصر	Wednesday	Mar 6, 2024	AM 8:07	PM 7:45	Mar 6, 2024	Wednesday			٣٠/٣/٢٠٢٤	٤٧/٣/٢٠٢٤	٢٠٢٤	٣٠ مارس	٢٠٢٤	الدوام



تهيئة المستندات

المستندات



انقر على الأيقونات لفتح الفيديو التعرفي

ادخال مستندات المؤسسة و تحديد توارikh الانتهاء والتتبیه و تحديد مسؤول المتابعة والأقفال

التصنيف والتسویق	مبااني	جودة	مالية	عقود	موارد بشرية	حكومي	() الوثيقة
آخر(رقم)	الاسم	الموظف المتابع	نوع الوثيقة				
اختر تاريخ							
تاريخ التنبيه	الاثنين, ١٥ نوفمبر ٢٠٢١ ميلادي	تاريخ إنتهاء	تاريخ بداية				
هجري <input type="radio"/>	هجري <input checked="" type="radio"/>	هجري <input type="radio"/>	هجري <input checked="" type="radio"/>	ميلادي <input type="radio"/>	ميلادي <input checked="" type="radio"/>	ميلادي <input type="radio"/>	ميلادي <input checked="" type="radio"/>
المرفقات +							
اقر بـ أن التعديل تم بمعرفتي وحدود صلاحياتي ومسؤولياتي							
<input type="checkbox"/>				رجوع	+ حفظ		



تهيئة المستندات

المستندات

سهولة الوصول إلى المستندات من خلال الاستعراض والتعديل والحذف حسب الصلاحيات الممنوحة



انقر على الأيقونات لفتح الفيديو التعرفي

الرئيسية / الوثائق

بحث

ابحث هنا..

+ أضف وثيقة

التصميم مباني جودة مالية عقود موارد بشرية سجل تجاري (13)

العمليات	تصنيف الوثيقة	تاريخ التبيبة	تاريخ نهاية المستند	رقم سجل تجاري (13)	أضيف من قبل	الموظف المتابع	أسم المستند	م
<button>تعديل</button> <button>مشاهدة</button> <button>حذف</button>	سجل تجاري	2024-03-27	2024-04-25	101022369	سعد محمد	فهد خالد	سجل الشركة العقارية	1
<button>تعديل</button> <button>مشاهدة</button> <button>حذف</button>	سجل تجاري	2025-08-21	2025-09-16	101345869	سعد محمد	فهد خالد	مؤسسة النماء	2

شئون الموظفين

الجهام

جديد

الوارد

المشتراك

المهمة

المنجزة

خطوة عمل

المستندات

العقود

الوحدات



المخزون

يتم إدراج جميع مشتريات الشركة ومعرفة المستهلك منها والمتبقي



للمزيد / المخزون

المخزون

اضف

الإعدادات

Print PDF EXCEL

العمليات	اضيف بواسطة ↑	ملحوظات ↓	العدد ↓	النوع ↓	الرقم ↓
	Maher Fawaz	للاستهلاك الدورى	41	لبيات دائرة مقاس 30 خارجية	5
	Maher Fawaz	للاستهلاك الدورى	48	نحف لمبات مقاس 120 سم	6
	Maher Fawaz	للاستهلاك الدورى	13	سيبوت لait 20 سم داخلي اصفر	8
	Maher Fawaz	للاستهلاك الدورى	50	سيبوت لait 20 سم داخلي ابيض	10
	Maher Fawaz	للاستهلاك الدورى	47	سيبوت لait 15 سم داخلي	13
	Maher Fawaz	للاستهلاك الدورى	55	سيبوت لait 7 سم داخلي	22

What-IF

شؤون الموظفين

المهام

المخزون

المستندات

الجودة

التذكرة الدورية

العقود

الوحدات

تَهْيَّةُ الْمَهَامِ

المهام



ارسال مفہومہ جدیدہ

خاصة والرد عليها بنموذج او بدون نموذج

تمديد وقت المهمة اذا احتاجة وقت أطول للعمل وفق ما يرى منشئ المهمة



انقر على الأيقونات لفتح الفيديو التعريفي

الثلاثاء، ٢٥ أكتوبر ٢٠٢٣ ميلادي

هجري

« ٢٠٢٤ ميلادي »

أبريل

الإثنين الثلاثاء الأربعاء الخميس الجمعة السبت الأحد

٧	٦	٥	٤	٣	٢	١
١٤	١٣	١٢	١١	١٠	٩	٨
٢١	٢٠	١٩	١٨	١٧	١٦	١٥
٢٨	٢٧	٢٦	٢٥	٢٤	٢٣	٢٢
٥	٤	٣	٢	١	٣٠	٢٩

المزيد < >

بدون نموذج

نموذج الرد

خاص الى

الوصف

لإضافة بالنظام اك تشكي.

المرفقات +



تهيئة المهام

المهام

ارسال مهمة جديدة

خاصة والرد عليها بنموذج او بدون نموذج



خطط العمل

انقر على الأيقونات لفتح الفيديو التعرفي

الرئيسية / خطط العمل

ابحث هنا..

اضف خطة +

العمليات	الحالة	تفاصيل الخطة	اسم الخطة	م
<button>تعديل</button>	<button>حذف</button>	غير فعال	عمارة الملقا	خطة الملقا 1
<button>تعديل</button>	<button>حذف</button>	فعال		نظام الوساطة 2

الآخر < 1 > الاول



تهيئة النظام المحاسبي

النظام المحاسبي يتم تهيئة آلياً

شجرة الحسابات



الفواتير

داش بورد التحصيل

كشف الحساب

انقر على الأيقونات لفتح الفيديو التعريفي

[الرئيسية](#) / [سندات القيد](#)



118.00

بحث

ابحث هنا

البحث

+ أضافة سند قيد

العمليات	التاريخ	المبلغ الاجمالي	البيان	رقم القيد	M
	Jan 9, 2024	73,043.48	برحيل المبلغ إلى البنك من سند قيد بتحصيل : مقابل اسحقاق إيجارات شركة النمو السريع خلال الفترة من 2024/01/01 إلى 2024/06/30	(151)-2024	47922
	Jan 9, 2024	73,043.48	تحصيل : مقابل اسحقاق إيجارات شركة اتحاد الاسرة خلال الفترة من 2024/01/01 إلى 2024/06/30	(150)-2024	47921
	Jan 18, 2024	171,000.00	برحيل المبلغ إلى البنك من سند قيد بتحصيل : مقابل اسحقاق إيجارات شركة العقارية خلال الفترة من 19/01/2024 إلى 18/07/2024	(148)-2024	47919
	Jan 18, 2024	171,000.00	تحصيل : مقابل اسحقاق إيجارات الشركة الحديثة للأدوية خلال الفترة من 19/01/2024 إلى 18/07/2024	(147)-2024	47918



تهيئة النظام المحاسبي

النظام المحاسبي

شجرة الحسابات

الفواتير

داش بورد التحصيل

كشف الحساب



انقر على الأيقونات لفتح الفيديو التعريفي

شجرة الحسابات *

شجرة الحسابات	
+	الاصول 01
+	الخصوم وحقوق الملكية 02
+	المصروفات 03
+	الايرادات 04

Back

الحسابات

الأرصدة الافتتاحية

دليل الحسابات

المخزون

العمليات

مراكز التكلفة

الفواتير



تهيئة النظام المحاسبي

النظام المحاسبي

شجرة الحسابات



داش بورد التحصيل

كشف الحساب



انقر على الأيقونات لفتح الفيديو التعريفي

الوصولية / الموارد

المشروع

الى تاريخ	من تاريخ	الفواتير الالكترونية المقبولة	الفواتير اليدوية	الفواتير غير المستحقة	الفواتير المستحقة
١٣/٣١/٢٤	٠١/٠١/٢٤	71	بحث	ابحث هنا.	ابحث

تاريخ الاضافة	اسم العميل	الوحدات	المشروع	#
Nov 22, 2022	شركة فوات	عمارة 3	مكتب 9 عمارة 3, مكتب 10 عمارة 3	1

العمليات	تاريخ نهاية الفترة	تاريخ بداية الفترة	بيان	المبلغ	#
	Jun 30, 2024	Jan 1, 2024	مقابل استحقاق إيجارات خلال الفترة من 2024/01/01 إلى 30/06/2024	107,250.00	1

Dec 3, 2022	شركة العقارية	صالات	9	2



تهيئة النظام المحاسبي

النظام المحاسبي

شجرة الحسابات

الفواتير



داش بورد التحصيل



كشف الحساب

انقر على الأيقونات لفتح الفيديو التعريفي

التحصيل للمشاريع					
النسبة	الذخراـف	المحقق	الاجمالي	البند	جارى 1

أداء المدن					
النسبة	الذخراـف	المحقق	الاجمالي	البند	جارى 1

استحقاقات متأخرة										
كشف الحساب	ملحوظة	رقم التلفون	المستحق خلال الشهر	آخر سداد	تاريخ الاستحقاق	الاجمالي	الضريبة	المبلغ	اسم المنسـاحـر	الوحدات
	معارض رقم 16 , 17		0		Jan 23, 2024	0.00	0.00	0.00	شركة العود والعطور	1
	مكتب 5	196650			Jan 23, 2024	437,167.48	0.00	437,167.48	شركة التمويل	2

تَهِيَّةُ النَّظَامِ الْمَحَاسِبِيِّ

النظام المحاسبي

شجرة الحسابات

الفواتير

دش بورد التحصیل



انقر على الأيقونات لفتح الفيديو التعريفي

كشف الحساب 

بيان الحساب / التقارير / الرئيسية

العقد	نوع السند	الاصول
	الي تاريخ	01: الاصول الثابتة
	المالك	02: حقوق الملكية والخصوص
		03: الاصول المتداولة
		04: الات وممتلكات ومعدات
		05: العملاء



تهيئة النظام المحاسبي



تقرير التحصيل

انقر على الأيقونات لفتح الفيديو التعريفي

[الرئيسة](#) / [تقرير الدفعات والإستحقاقات](#)

م	المستاجر	الجوال	اختر مشروع	الا بحث هنا..	هجري ميلادي	الاثنين, 1 أبريل ٢٠٢٤ ميلادي	هجري ميلادي	الثلاثاء, ٣٠ أبريل ٢٠٢٤ ميلادي	+ طباعة	+ تصدير إلى اكسيل
تقرير الدفع من الفترة 01-04-2024 الى الفترة 30-04-2024										
1	مطاعم عزم الانجاز لتقديم الوجبات	966555572288			صالات - جازان1- صالات:الوحدات:2,3					
2	مؤسسة الهندسة للمقاولات العامة	966553664598			فلل - جازان1-فلل:الوحدات:1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26					
3	مؤسسة بشائر محمد علي الودعاني للمقاولات	966502728509			صالات - جازان2:الوحدات:16					
4	مطعم بيت الشاورما للمحبات	966568158711			صالات - دلمون1:الوحدات:2,3,1					



قاعدة بيانات العملاء

تستخدم لإنشاء قاعدة بيانات للعملاء والتواصل مع العملاء وطلباتهم ومتابعتها لحين توفرها

- What-If
- شئون الموظفين
- المهام
- المستندات
- الجودة
- التذكيرات الدورية
- العقود
- الوحدات
- النظام المحاسبي
- الإعدادات
- داش بورد التحصيل
- قاعدة بيانات العملاء
- التقارير

اضافة قاعدة بيانات العملاء

الإسم/الشركة	الحلول المتكاملة
طبيعة الأعمال	اتصالات
رقم الجوال	0500000000
موقع الطلب	الرياض
ملخص الطلب	يبحث عن مكتب لإيجار 100 م

رجوع **حفظ**

قاعدة بيانات العملاء

الرقم ↑	الإسم/الشركة	العنوان	الإسم	النوع
6	شركة حسين	جدة	حسين	شخصي
7	مجموعة العا	جدة	عاصم	شخصي
8	شركة الجزير	جدة	فهد	شخصي
9	عميل بيبي ه	جدة	هديل	شخصي
10	كوفي	جدة	فهد	شخصي
11	شركة صافولا	جدة	صافولا	شخصي
13	شركة هندسة	جدة	هندسة	شخصي
14	شركة هندسة	جدة	هندسة	شخصي
15	شركة ديارات	جدة	ديارات	شخصي
19	الشركة العربية ... محمد	جدة	محمد	شخصي
20	عبدالله الشامي	جدة	عبدالله	شخصي
21	شركة دواجن	جدة	دواجن	شخصي



الجودة

تمثيل لإدارة كاملة الجودة في المنشأة ومتابعتها للحفظ مستندات والمتابعة حلات المطابقة والتطوير وشكاوى العملاء

الرئيسية / مستندات الجودة

بحث
ابحث هنا..
+ اضف مستند جودة

العمليات	تصنيف الوثيقة	تاريخ النسخة	تاريخ المستند	رقم تقنية المعلومات (5)	أضيف من قبل	الموظف المتابع	أسم المستند	م
مشاهدة تعديل حذف	تقنية المعلومات	2023-01-05	2023-01-01	رقم_01_الاصدار_01	عبدالله ناصر	محمد سعد	مراجعة هيكل ومهام مؤسسة التقنية	1
مشاهدة تعديل حذف	تقنية المعلومات	2023-01-12	2023-01-01	رقم_02_الاصدار_01	عبدالله ناصر	خالد فهد	مراجعة مميزات الأنظمة الإلكترونية	2
مشاهدة تعديل حذف	تقنية المعلومات	2023-05-19	2023-04-29	رقم_02_الاصدار_01	عبدالله ناصر	علي محمد	مراجعة إجراء توثيق التكويد البرمجي	3

- What-IF
- شؤون الموظفين
- المهام
- المستندات
- الجودة

مستندات الجودة

حالات عدم المطابقة

اقتراح / تطوير / تحسين

شكاوى العملاء

التذكيرات الدورية

العقود

الوحدات



الذكريات الدورية

يرسل النظام اشعارات :

يرسل اشعارات للموظفين على جوالتهم عن طريق التطبيق ورسائل sms

ترسل اشعارات التحصيل للموظفين عن طريق النظام والرسائل sms للموظفين والعملاء

تصدر الفواتير آلياً وترسل اشعارات السداد

الذكريات الدورية

الاعدادات							Print	PDF	EXCEL
العمليات	تاريخ البدء ↑↓	مدة التكرار (باليام) ↑↓	الموظف المتابع ↑↓	اضيف بواسطة ↑↓	عنوان المستند ↑↓	الرقم ↑↓			
	2020-10-10 2020-10-03								
	2024-01-28	30	أحمد جابر	فهد خالد	صيانة دورية https://docs.google.com/spreadsheets/d/1iow88r7g5EirbUp0ez7qRZHJ4Nb8CAPrLxoZB8FHies/edit#gid=1419925268	10			
	2024-02-16	30	مصطفى خالد	سعد محمد	صيانة خارجية للمصاعد	11			
	2024-04-08	90	عبدالرحمن صالح	لؤي علي	صيانة دورية خارجية انظمة السلامة	12			

المهام

- جديد
- الوارد
- المشتركة
- المهمة
- المنجزة
- خطة عمل
- المستندات

التذكريات الدورية

العقود



٠ / التدريب



النظام المحاسبي



المهام



الملف الشخصي



الاعدادات



العقود



الوحدات



انقر على الأيقونات لفتح الصفحة



إعدادات الموظفين



المستندات



OFFICE
ANYWHERE

مكتبك حيثما كنت



لمزيد من المعلومات زوروا حسابنا في مواقع التواصل الاجتماعي